



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO** No. \_\_\_\_ No. CO1.PCCNTR. 3375778 del año (2022)

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** RAUL ERASMO COBALEDA GUERRA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC: 18501489

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad virtual, como instructor en las áreas de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el

2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, así como evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

3. Registrar, verificar y hacer Las labores realizadas Trabajo realizado en LMS seguimiento oportuno en en mi función de

el sistema de información formación se hicieron

que la entidad defina para conforme al Sistema

la Gestión de la Integrado de Gestión –

Formación Profesional negociación

Integral mediante las internacional

siguientes actividades: a). ,2374642,

Verificando que la totalidad de los aprendices Producción Multimedia: 234  
seleccionados y 8527

matriculados queden en

ese estado. b). 2348406.

2547437 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

---

2547379 - apoyo administrativo en salud.

Registrando juicios  
evaluativos del  
reconocimiento de  
aprendizajes previos, los  
juicios evaluativos, rutas  
de aprendizaje, para los  
beneficiarios nuevos,  
reintegrados o  
trasladados. e).  
Comunicando al  
Coordinador Académico  
oportunamente anomalías,  
inconsistencias,  
novedades de aprendices  
y hallazgos en el registro  
de la información.

4 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

5 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Enseñanza, con apoyo de tecnología para explicación de tema. Foros, juego de roles, exposiciones, análisis de casos y demás evidencias.

6 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

7 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Acciones realizadas para cumplir el reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia.

8 Apoyar al Centro de formación en la Asistir a reuniones y realizar las tareas Soporte de los procesos LMS elaboración de

documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación. asignadas para elaboración, revisión, definición y demás del proyecto de formación y las guías de aprendizaje de la especialidad.

9 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Realizar apoyo al SENA en los materiales necesarios para la formación Formatos soporte de los procesos.

10 Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías. Participar en las capacitaciones asignadas desde coordinación

11 Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación. Participar en las capacitaciones asignadas desde coordinación

12 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas

concordantes y complementarias. Participar en la etapa productiva de acuerdo con la programación a las fichas No. internacional

,2374642, Producción Multimedia:234 8527, 2348406.

2547437 - servicios y operaciones microfinancieras.

2547379 - apoyo administrativo en salud.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13 Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.  
Impartir Formación profesional virtual de acuerdo a la  
programación a las fichas No. F001-008-25 Agenda

14 Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en  
el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas  
establecidas por el área de Administración Educativa. Este mes no hay acciones relacionadas.

15 Apoyar y acompañar los procesos de  
autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.  
Impartir Formación profesional virtual de acuerdo a  
la programación a las fichas No. negociación internacional

,2374642,

Multimedia:234 8527, 2348406

2547437 - servicios y operaciones microfinancieras.

2547379 - apoyo administrativo en salud.

Trabajo realizado en LMS

16 Acompañar a los  
aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por  
el equipo de Bienestar al Aprendiz. De acuerdo con programación establecida. n/a

17 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para  
fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura  
y productos indicados. Alistamiento de actividades de formación y entrega de grupos nuevos por  
parte de la coordinación académica.

18 Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el  
tiempo total del curso. Aplicación de técnicas que apunten al cumplimiento del programa de  
formación en sus competencias y

resultados de aprendizaje Evaluaciones Talleres

Materiales y demás evidencias de formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19 Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Realización de cursos

Realización de especialización tecnológica en pedagogía

Participación en

certificación de competencias laborales. N/A

20 Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes

convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementa Oportuna asistencia a cada una de las reuniones programadas por la entidad y atender las sugerencias. No aplica

21 Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas. Oportuna asistencia a cada una de las reuniones programadas por la entidad y atender las sugerencias. Actas de participación

22 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Entrega de informes y reportes solicitados por supervisión.

Respuesta a correos.

Afiliaciones a EPS, AFP, ARP.

Entrega de planillas Entrega de informes Respuesta de correos.

23 Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el Velar por la conservación y uso adecuado de los materiales de formación de acuerdo con la titulación Dar buen uso a los materiales asignados desarrollo del objeto contractual. asignado en caso de que aplique

24 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actualización ""orientar formación presencial de

acuerdo con procedimiento técnico y

normativo"" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con

plazo máximo a julio 31 de 2022. Participar en la evaluación de competencias que la entidad programe de acuerdo con las necesidades de cada instructor. Actividades Evaluaciones

25 Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo  
titulado y complementario elaborando  
proyectos formativos, planeación pedagógica,  
guías de aprendizaje e instrumentos de  
aprendizaje y evaluación, con  
los criterios de calidad señalados  
por la Coordinación Académica y el Líder del  
Equipo Ejecutor de la F.P.I., con

entrega oportuna de los mismos. Oportuna asistencia a cada una de las reuniones programadas por la entidad y atender las sugerencias. Registro de firmas Actas de participación.

26 Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del De acuerdo con programación establecida.

Este mes no hay acciones relacionadas. presente contrato, cuando el centro lo requiera.

27 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área

temática objeto del contrato. Aplicación de técnicas que apunten al cumplimiento del programa de formación en sus competencias y resultados de aprendizaje Trabajo realizado en LMS

28 Coadyuvar en las actividades de  
implementación, mantenimiento y evaluación del  
Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación. De acuerdo con  
programación establecida.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

29 Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices. Participar de acuerdo con la programación a las fichas No. negociación internacional

2281757,2374642,

Producción Multimedia,234 8527, 2348406

2547437 - servicios y operaciones microfinancieras.

2547379 - apoyo administrativo en salud.

30 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. De acuerdo con programación establecida. Registro LMS

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 15 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: \_\_\_\_01\_\_ DE \_\_febrero\_\_\_\_ DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: \_\_\_\_15\_\_ DE \_\_diciembre\_\_\_\_ DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: \_\_\_\_10 meses y 15 días

VALOR DEL CONTRATO: \_\_\_\_ Se fija como valor total para el contrato hasta la suma de cuarenta y un millones novecientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos (\$41.973.750) M/CTE

SUPERVISOR: \_\_\_\_ LUISA FERNANDA GONZALEZ GUARNIZO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: \_ 39582536

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| N/A       | N/A    | N/A      |
| N/A       | N/A    | N/A      |



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| Valor total del contrato                      | \$41.973.750    |
| Valor Ejecutado                               | \$39.975.000    |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 1.998.750,00 |
| Saldo a liberar                               | \$ .....        |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante los meses de febrero 01, a diciembre 15 se dieron clases formación en inglés, calificar, dar formación en línea, asesorar aprendices sobre la presentación de las evidencias y programas de retención y mejora de aprendices. alas siguientes fichas: Producción de Multimedia 2281793, 2348527, 2348406. 2175968, 2175969, negociación internacional:2281757,2374642, Técnico servicios y operaciones financieras, 2547437, 2547379 - apoyo administrativo en salud

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

[https://drive.google.com/drive/folders/1jjg7iDQROTGzy2p2w0mtj4Jxw7\\_05\\_9U](https://drive.google.com/drive/folders/1jjg7iDQROTGzy2p2w0mtj4Jxw7_05_9U)

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_x\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_\_x\_\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO ☒ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

Luis F. González G.  
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO